

令和7年度 応募上の注意事項（一般財団法人 工藤育英会）

・希望者は本「応募上の注意事項」と「奨学生募集要項」をよく確認の上、応募資格を満たす場合は、下記の書類を応募期間中に大学へ提出してください（応募期間外に提出されたものは受け付けません）。

・提出書類（各書類の注意事項は「奨学生募集要項」を参照し、厳守すること）

①奨学生採用願書

②学業成績証明書（1年次の場合、**出身高校のもの**）

③家庭状況書

※家族の年間収入の父母の場合は同時に提出する収入証明書類と一致するように記入してください。「奨学金を希望する理由」は詳細に記入してください（学内での選考にも使用します）。

④申込者と同一生計の家計維持者の収入証明書類。原則として、所得証明書〔市町村発行〕（『所得の内訳』の記載のあるもの）（コピー可）

⑥返信用封筒（定形〔長3〕封筒に住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。）

⑦学修状況等申告書

※申告書の各項目に「**令和6年度1年間の状況**」を記入してください。学内での選考、推薦に使用します。この書類のみ本人自署によらず Word ファイルに入力し印刷したものを提出しても構いません。

・提出書類を確認した結果、応募資格を満たし、申請理由書等から奨学生として適格であると判断できる場合のみ、本学が推薦書を作成します。資格を満たさない、又は不適格と判定される場合は、本学から推薦できません。