

令和7年度 応募上の注意事項（公益財団法人 三菱 UFJ 信託奨学財団）

・希望者は「応募上の注意事項」、「奨学生出願のしおり」、「願書の作成について」の内容全てをよく確認の上、出願資格を全て満たす場合は、下記の書類を応募期間中に大学へ提出してください（応募期間外に提出されたものは受け付けません）。ただし、下記のとおり本学から推薦できる所属、学年、人数には制限があります。

応募対象：日本人学部生かつ商学部全学科の2年生のみ

推薦可能人数：1名

対象でない者の応募は受け付けません。また対象であっても本学から推薦できるのは1名のみです。

※対象者からの応募がない場合、学年を拡大して追加応募を行う場合があります。

・提出書類

①奨学生願書一式：財団 HP の出願者専用ページから Excel 様式、記入要領を取得してください。応募理由等、記述する箇所はできる限り具体的に記入してください（経済的な理由はもちろんのこと、修学にあたってなぜ、どう奨学金が必要なのかも含む）。その応募理由等は、財団における審査だけでなく、本学での財団への推薦事務にあたっても適格性を判定するために使用します。

②所得証明書類（父母分）

以下の A、B いずれかの書類を提出してください。

A：「2023 年の収入に対する市区町村の所得証明書」

+「勤務先の発行する 2024 年の収入に対する源泉徴収票または確定申告書の写し」

B：「2024 年の収入に対する市区町村の所得証明書」

※A・B：の内容に沿って、奨学生願書一式のうちの「家計状況調書及び応募理由書」の内容を入力してください。

③学業成績証明書（原本）：学生センターの証明書自動発行機でご自身で発行してください（要学生証）。

・提出方法

①奨学生願書一式のみ、Excel ファイルにてお問い合わせフォームに添付して送信してください。それ以外の書類は学生センター窓口に出しつけてください。

・提出書類を確認した結果、出願資格を全て満たし、申請理由等から奨学生として適格であると判断できる場合のみ、本学から推薦状を作成して財団へ推薦を行います。複数の応募があった場合、提出書類をもとに学内にて選考します。推薦を行う 1 名と、推薦から漏れた者には大学からメールで選考結果を通知します。