

学務情報システム利用の手引き (学生版)



1. ログイン・学籍情報の登録について	146
2. シラバスの参照	150
3. 履修登録	153
4. 履修取消申請について	159
5. 成績の参照	161
6. 判定	163
7. Campus Square よくある質問	165

1. ログイン・学籍情報の登録について

① Campus Square（キャンパススクエア）にアクセス

↓QRコードからアクセスしてください。

Campus Square（キャンパススクエア）

<https://gakumu-web.office.otaru-c.ac.jp/campusweb/>



うまく読めない場合は、こちらからもアクセスできます。

● 大学HP トップ右上のメニュー「学内・教務システム」
→「学務情報システム（Campus Square）」

⚠ Campus Square アクセス時の注意

学外でアクセスする場合は、SSL-VPNの接続が必要です。

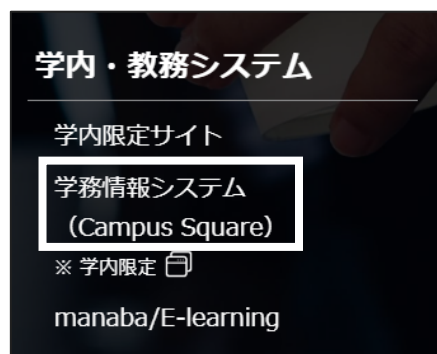
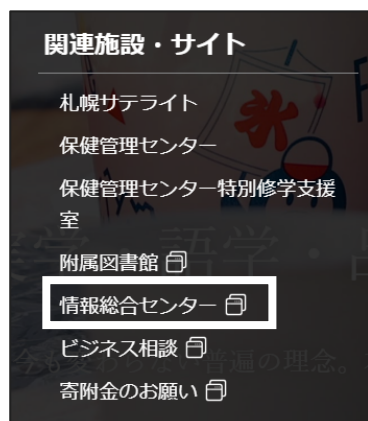
自分のパソコンやスマートフォンで、SSL-VPNの設定を行ってください。

? SSL-VPNの設定方法がわからない場合は…

SSL-VPNの設定方法は、情報総合センターHPをご確認ください。

● **アクセス**

大学HP トップ右上のメニュー「関連施設・サイト」→「情報総合センター」



メニューボタン

② ユーザー名とパスワードを入力してログインする

ログイン画面



[初期設定]
ユーザー名：学生番号
パスワード：英数字の乱数

※全て半角で入力。
※英数字を入力する際は、「1（数字）」と「l（小文字のL）」など見分けが付きにくい文字の入力ミスに注意。

ブラウザのセキュリティ警告が出る場合は、「詳細設定」から「リンク先のページへ進む」をクリックすると、ログインページに進めます。

パスワード変更画面

新しいパスワードを設定してください。

新規パスワード

確認用にもう一度

初期パスワードでのログイン後、パスワードの変更を求められますので、注意事項を確認し、新しいパスワードを設定してください。

< パスワード設定に関する注意 >

- ・10文字以上で設定してください。
- ・日本語は使用できません。（太郎、たろう、タロウ など）
- ・英字・数字を少なくとも 1文字 使用しなくてはなりません。
- ・英字の 大文字 と 小文字 は区別されます。（ A a など）
- ・記号を使用してもかまいません。（ ! # % @ など）
- ・スペース（半角・全角）は使用できません。

? うまくログインできない場合は…
教務課学部教務係にお問い合わせください。
⚠ 何度も間違えるとロックされてしまいます

使用する文字・記号に関する注意をよく読みましょう

2

③ 学籍情報の登録・確認をする

左側メニュー「学籍」→「学生住所変更」をクリックすると、本人連絡先、保護者連絡先の確認画面が表示されます。



連絡先等入力画面

学生住所変更

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。
「※」印は任意項目です。

・ 本人連絡先

所属	層間コース	学籍番号	2007000
氏名	商大 花子	学年	3年
郵便番号	047 - 0034 (半角)	都道府県	北海道
市区町村	小樽市〇〇		
町名・番地など	〇丁目〇番〇号		
アパートなど	△△△△アパート 〇〇号室		
電話番号	0134-〇〇-〇〇 (半角) ハイフンあり	区分	直通
携帯電話番号	080-〇〇-〇〇 ※ (半角) ハイフンあり		
E-MAIL	◇◇◇◇@gmail.com (半角)		

・ 保護者連絡先

氏名	商大 緑丘	続柄	父
氏名カナ	ショウダイ リョッキュウ		
氏名(英字)	Shoudai Ryokkyu ※ (半角)		
郵便番号	047 - 0034 (半角)	都道府県	北海道
市区町村	小樽市〇〇		
町名・番地など	〇丁目〇番〇号		
アパートなど			
電話番号	0134-〇〇-〇〇 X (半角) ハイフンあり		
職種	- - ※		

変更 クリア

⚠ 「※」印が付いていない項目は入力必須です。

入力事項がない場合でも、必ず空欄を埋めてください。
(「なし」、「000-0000」、「その他」等適当に入力してください)

必須事項を入力して
「変更」をクリック

⚠ 登録に関する注意

- 連絡先は、大学からの緊急連絡時にも使用します。登録がないと、不利益が生じる恐れがありますので、必ず登録してください。
- 現住所、e-mail 等、登録内容に変更があった場合は、速やかに変更してください。
- 郵便番号と電話番号は半角で入力してください。
- ローマ数字は web 上だと文字化けしますので、「I」なら「大文字の I (アイ)」、「II」なら「大文字の I (アイ) を 2 つ II」と入力するようにしてください。

2. シラバスの参照

① シラバス参照画面に移動する

左側メニュー「シラバス」→「シラバス参照」をクリック。



別ウィンドウで
条件入力画面が
表示される

② 条件入力をする（検索）

HOME > シラバス >
シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

年度: 2024
時間割所属: 商学部
学期: 指示なし
開講: 指示なし
教員名: ※前方一致
授業科目名: ※前方一致
学年: 指示なし
曜日: 指示なし
時限: 指示なし
実務経験者による授業:
フリーワード: ※部分一致
検索結果表示件数: 100件

検索開始

学期や教員名などを入力し、『検索開始』をクリック

⚠ 検索時の注意

○授業科目名は正しく入力しないと検索できません。

○教員名から検索するときは、名字のみで検索してください。

③ 検索結果を確認する

HOME > シラバス >
シラバス参照/検索結果

1項目から100項目の検索結果を表示しています(全部で136件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 2 次へ >>

No.	学年	学期	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	参照
1	1	前期	月1	1110680	英語1A1/B1 (E202A1/B1)	山本 久雄	参照
2	1	前期	月1	1110860	英語1A2/B2 (E223A2/B2)	マーフィー	参照
3	1	前期	月2	1110150	英語1A (E107A)	野村 淳	参照
4	1	前期	月2	1110240	英語1A (E115A)	山本 久雄	参照
5	1	前期	月2	1110280	英語1B (E122B)	川内海子	参照
6	1	前期	月2	1110290	英語1B (E123B)	マーフィー	参照
7	1	前期	月2	1110310	英語1B (E125B)	高橋 泰幸	参照
8	1	前期	月3	1110630	英語1C (E160C (英語専))	川内海子	参照
9	1	前期	月6	2110220	英語1B1 (E2181)	ケンブ	参照
10	1	前期	月6	2110230	英語1B1 (E2201)	渡部 エイミー	参照
11	1	前期	月7	2110100	英語1A (E11A)	ケンブ	参照
12	1	前期	月7	2110110	英語1A (E12A)	野村 貴史	参照
13	1	前期	月4	1110100	英語1A (E101A)	小林 勉彦	参照

条件に一致した授業科目が一覧
で表示されます。

参照したい科目の
「参照」をクリック

④ シラバスを参照する

シラバス参照／授業情報参照

授業基本情報 | 授業概要情報 **タブ**

科目名/Subject	経済数学
担当教員(所属)/Instructor	赤塚 広隆(商学部)
授業科目区分/Category	履修コース 学科別専門科目
開講学期/Semester	2020年度/Academic Year 前期/Spring Semester
開講曜限/Class period	月/Mon 2
対象所属/Eligible Faculty	商学部/Faculty of Commerce
配当年次/Years	2年, 3年, 4年
単位数/Credits	2
研究室番号/Office	
オフィスアワー/Office hours	

別の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

シラバス参照／授業情報参照

授業基本情報 | 授業概要情報

更新日/Date of renewal	2020年2月14日
授業の目的・方法 / Course Objectives and method	現代の経済学では、多くの分野で数学的表現をするようになってきている。具体的には、産業連関論、一般均衡論、経済成長論、消費者行動の理論、生産の理論、景気変動論、独占論、不完全競争の理論、等々で数学にいとまがない。ここでは「経済学を学ぶならまず数学を学べ」という標語が適用するほどである。本科目では、経済学の多くの部門で使われている数学の基礎的な部分-微分法の概説と演習を行う。
達成目標 / Course Goals	<ul style="list-style-type: none"> 一変数関数の微分、および二変数関数の偏微分の計算ができる。 一変数関数および二変数関数について極大、極小の意味を理解し、具体的な問題に対してそれらを求めることができる。 変数の間に適当な制約条件があるときの、二変数関数の最大値、最小値を求めることができる。 微分法の理論を経済学の問題に応用することができる。
授業内容 / Course contents	<ul style="list-style-type: none"> 第 1 回 イントロダクション 第 2 回 数列 第 3 回 種々の関数の導関数 第 4 回 一変数関数の微分係数の図形的意味と一次近似 第 5 回 一変数関数の一階の条件 第 6 回 一変数関数のテイラーの定理、特に二次近似 第 7 回 一変数関数の二階の条件、二変数関数の偏微分 第 8 回 平面、接平面の方程式、二変数関数の一次近似 第 9 回 二変数関数の一階の条件 第 10 回 二変数関数の二次近似

[講義基本情報]
講義の基本情報が表示されます。



🖱️ タブを切り替える

[講義概要情報]
講義の概要が表示されます。

授業内容だけでなく、成績評価基準等重要なことが記載されています。受講する科目のシラバスはしっかり確認しましょう。

HOME > シラバス >

シラバス参照／授業情報参照

成績評価の基準 / Grading Criteria	<p>秀 (100~90): 講義内容について秀でた理解力を有し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について秀でた分析をすることができる。</p> <p>優 (89~80): 講義内容について優れた理解力を有し、経済理論を応用して、主要な経済問題について優れた分析をすることができる。</p> <p>良 (79~70): 講義内容について良い理解力を有し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について良い分析をすることができる。</p> <p>可 (69~60): 講義内容について理解力を有し、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができる。</p> <p>不可 (59~0): 講義内容について十分な理解力を持たず、経済理論を応用して、さまざまな経済問題について分析をすることができない。</p>
履修上の注意事項 / Remarks	<ul style="list-style-type: none"> 本講義ではレスポンスを通じて講義に参加することが必須となっていますので、レスポンスを利用できるようにあらかじめ準備しておいてください。 「経済学入門Ⅰ・Ⅱ」は、両科目を併せて履修することにより、経済学の考え方を最も基礎的なレベルで一通り学習するという目的で、学科所属が決まっていない1年次生を主な対象として、開講されている科目です。したがって、「経済学入門Ⅰ・Ⅱ」を履修希望する学生は、両科目を併せて履修しておくことを強く推奨します。
実務経験者による授業 / Courses conducted by the ones with practical experiences	該当しない/No
授業実施方法 / Method of class	遠隔授業(ハイブリッド) / Online class (including face-to-face classes less than 7 weeks)
遠隔授業 / Online class	☑️遠隔授業/Online class

別の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

遠隔授業で行われる科目は、「遠隔授業/Online class」にチェックを付しています

遠隔授業/Online class

3. 履修登録

① 履修登録画面に移動する

左側メニュー「履修」→「履修登録・登録状況照会」をクリック。



② 登録したい科目の開講期・曜日・時限を選択

資格取得用科目の確認

登録完了 履修登録が完了したら押し

前期 後期 集中講義を登録

前期・後期の切り替え

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
7限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義やオンデマンド(時間割指定なし)講義を登録

通常講義を登録

集中講義を登録

集中講義など

曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名
登録されていません				

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

? 開講期や時限が通常とは異なる場合は…

○夏季集中、教育実習

「前期」を選択し、「集中講義を登録」から登録

○冬季の健康スポーツ（スキー）

「後期」を選択し、「集中講義を登録」から登録

○時間割を指定しないオンデマンド

「前期」または「後期」を選択し、「集中講義を登録」から登録

③ 登録する科目を検索する

「未登録」または「集中講義を登録」をクリックすると、科目の検索画面が表示されます。

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	火曜日
時限	2限
時間割所属	商学部
時間割コード	

不明の場合は時間割コード検索で検索できます。

登録 クリア 履修登録画面へ戻る

「時間割所属」を「商学部」にし、「時間割コード検索」をクリック

履修登録・登録状況照会/条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

「時間割コード検索」をクリックすると、この画面が表示されます。

年度 2020

時間割所属 商学部

学期 後期

開講 指示なし

教員名 ※前方一致

学年 3年

曜日 火曜日

時限 2限

検索結果表示件数: 100 件

検索開始 クリア

検索条件を選択し 検索開始をクリック

履修登録・登録状況照会/検索結果

1件目から 22件目の検索結果を表示しています (全部で 22件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学号	曜日・時間	開講科目	担当教員
1	後 後 火2	1100200	数学 I 1 (昼間コース)	
2	後 後 火2	1100370	数学 I (夜)	
3	後 後 火2	1100960	健康スポーツ I b (2)	石崎 善博
4	後 後 火2	1120160	ドイツ語IIA-2 (IIA-2a)	林 弘晃
5	後 後 火2	1120170	ドイツ語IIA-2 (IIA-2b)	鈴木 明史
6	後 後 火2	1120190	ドイツ語IIB-2	林 弘晃
7	後 後 火2	1120260	フランス語IIA-2 (IIA-2a)	藤形 弘人
8	後 後 火2	1120270	フランス語IIA-2 (IIA-2b)	
9	後 後 火2	1120440	中国語IIA-2 (IIA-2a)	
10	後 後 火2	1120450	中国語IIA-2 (IIA-2b)	
11	後 後 火2	1120460	中国語IIA-2 (IIA-2c)	
12	後 後 火2	1120470	中国語IIA-2 (IIA-2d)	
13	後 後 火2	1120500	中国語IIB-2 (IIB-2a)	胡 麗霞
14	後 後 火2	1120580	スペイン語IIA-2 (IIA-2a)	石井 登
15	後 後 火2	1120590	スペイン語IIA-2 (IIA-2b)	村瀬 幸代
16	後 後 火2	1120610	スペイン語IIB-2	豊平 太郎
17	後 後 火2	1120650	ロシア語IIA-2	山田 久就
18	後 後 火2	1120750	韓国語IIA-2 (IIA-2a)	千 永柱
19	後 後 火2	1120750	韓国語IIA-2 (IIA-2b)	権 照郎
20	後 後 火2	1130130	上級日本語 I V	大澤 幸
21	後 後 火2	1300150	地域ブランド論	長村 知幸
22	後 秋 火2	4101220	世界の日本の企業	小林 広治

当該時間帯に開講する科目の一覧が表示されます。

「1」から始まる科目…昼間コース
「2」から始まる科目…夜間主コース

登録したい科目の「開講科目名」をクリック

1件目から 22件目の検索結果を表示しています (全部で 22件あります)

④ 科目を登録する

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	火曜日
時限	2限
時間割所属	商学部
時間割コード	1120630

不明の場合は時間割コード検索で検索できます。

登録 登録 履修登録画面に戻る

指定した科目の時間割コードが表示されるので、登録をクリックします。



履修登録・登録状況照会

氏名	商大 花子	学生番号	2007000		
所属	商学部登録コース	学年	3年	件数	2件
年度・学期	2020年度 後期	期間	登録期間外	キャップ外単位数	0単位
				キャップ内単位数	2単位

最終更新日時:

登録完了 履修登録が完了したら押してください

前期	後期	集中講義を登録				
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限 未登録	1120630 スペイン語IIA-2 石井 登 追加登録	未登録	1120630 スペイン語IIA-2 石井 登 追加登録	未登録	未登録	未登録
3限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
7限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名
登録されていません				

時間割に科目が登録されると、左のような画面となります。
科目に間違いがないか、必ず確認してください。

この作業を繰り返し行います。

最後にクリック

全ての科目を履修登録したら、『登録完了』ボタンをクリックします。
※履修登録期間中は、『登録完了』ボタンを押した後も、変更ができます。

1200280
【遠隔】経済学入門II
佐野 博之

前期	後期	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限 未登録	未登録	未登録	1400220 別法11 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限 1200280 【遠隔】経済学入門II 佐野 博之	未登録	未登録	未登録	未登録	1500270 情報システム構築論 三浦 亮寛	未登録	未登録	未登録
5限 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限 2300180 座談計算機論 櫻 昌彦	未登録	2601200 小倉 一志 3年ゼミ 小倉 一志	未登録	2400140 高江II 小倉 一志	未登録	未登録	未登録	未登録
7限 2300160 会計学序理 山原 昌善	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

遠隔授業の科目はこのような表示されます。

⚠ 夏季集中講義の表示に関する注意

夏季集中講義は、キャンパススクエアの仕様上、「集中講義」と「曜日別時間割」の両方に表示されます。

集中講義など				集中講義を登録
曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名
月曜日	3限	1100490	言語・文学特別講義 (英米文学 II)	高橋 優季
月曜日	3限	1100520	総合科目 I (a小樽学)	醍醐 龍馬
その他	その他	1100390	環境科学	沼田 ゆかり
その他	その他	1100520	総合科目 I (a小樽学)	醍醐 龍馬

履修登録・登録状況照会			
前期	後期	集中講義を登録	
月曜日			
1限	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録
3限	1100390 環境科学 沼田 ゆかり	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録

「集中講義」だけでなく、
前期の月曜3限にも表示される

? 月曜3限の科目を登録したい場合は…

開講期間・時間が重複していなければ、複数の科目を履修することが可能です。

👉 「追加登録」をクリックして登録してください

前期・月3の科目と、
開講期間が異なる他の
夏季集中科目を登録
することができた

集中講義など				集中講義を登録
曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名
月曜日	3限	1100490	言語・文学特別講義 (英米文学 II)	高橋 優季
月曜日	3限	1100520	総合科目 I (a小樽学)	醍醐 龍馬
その他	その他	1100390	環境科学	沼田 ゆかり
その他	その他	1100520	総合科目 I (a小樽学)	醍醐 龍馬

⑤ 履修登録した単位数を確認する

履修登録			
氏名	学生 太郎	学生番号	J59660G
所属	教育学部	学年	1年
今年度履修可能単位数	40単位	キャップ内単位数	4単位
遠隔授業修得単位数	8単位	キャップ外単位数	8単位
		履修登録最終更新日時	2023/04/21 10:08
【履修登録期限 2023/04/21 00:00】			

今まで修得した遠隔授業の単位数の合計を確認できます。

⚠ 卒業所要単位に含めることができる遠隔授業には上限があるため注意。

履修登録した単位数の合計を、キャップ外単位数とキャップ内単位数に分けて表示しています。

? 履修登録画面を Excel ファイルでダウンロードしたい場合は…

5限	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録
7限	未登録	未登録	未登録

集中講義など		
曜日	時限	時間

テキスト出力 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

Excel 形式では出力できませんので、csv ファイルをダウンロードし、それを Excel ファイルに変換してください。

「テキスト出力」をクリックしてダウンロード

※「履修成績照会」「単位修得状況照会」でも csv ファイルをダウンロードできます。

⚠ 履修登録を完了する前に要確認

- 履修登録期間後の変更は一切できませんので、登録内容に間違いがないか、履修登録期間中に必ず確認しましょう。
- 履修登録上限（キャップ）、卒業所要単位に含めることのできる遠隔授業の単位数上限…など、大事なことは、履修の手引きを読んで必ず確認しておきましょう。
- 履修登録をせずに、授業を受けても単位を取得できません。
- 前期の履修登録期間に、後期科目も登録できます。
※後期科目については、後期の履修登録変更期間（10月）にも追加・変更できます。
- 夏季集中講義は、前期の履修登録期間に登録を行う必要があります。
- 3、4年生は、研究指導が正しく履修登録されているか必ず確認をしてください。

? 履修登録がうまくできない場合は…

履修登録期間内に、教務課学部教務係に相談してください。

🗨️ 窓口またはお問い合わせフォームにて受け付けています

[お問い合わせフォーム]

<https://www.otaru-uc.ac.jp/inquiry/form/>



4. 履修取消申請について

① 履修取消制度がどんな制度であるかを確認する

? 履修取消制度とは

履修取消制度は、GPA を下げないために制定された制度です。

⚠ 履修登録自体が消えるわけではありません。

? キャップや成績に影響はあるの？

🗨️ 履修の手引きをよく読み、確認してください！

⚠ 履修取消申請に関する注意

○履修取消申請ができるのは、指定の期間内のみです。

○履修取消期間については、履修の手引きを確認してください。

○履修登録とは異なり、期間中何度でも登録・変更を行えるものではなく、その申請を取り下げることにはできません。よく考え、申請をしてください。

② 履修取消画面を表示する

左側のメニュー「履修」→「履修取消」をクリック。



【履修取消】を選択すると、履修登録時と同様に時間割画面が表示されます。



履修取消

氏名: 栗人 花子 | 学生番号: 2007000
所属: 工学部情報コース | 学年: 3年 | 今年履修登録単位数: 40単位
年次・学期: 2021年度 前期 | 履修: 2023/09/20 00:00 | キャップ外単位数: 14単位 | キャップ内単位数: 14単位

履修期間中は、履修登録を解除するものではありません。履修に「履修取消」をした科目の科目費を後編に追加することはできません。また、「不可(0点を除く)」とは異なり、留年届の履修登録1限(キャップ)も発生しません。なお、履修登録変更期間中に、履修登録内訳を変更したい場合は、「履修登録」から変更してください。

期次	学期	時間割					
		水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未
2限	未登録	1100070 講義:心臓解剖学2 伴音 豊馬	1100260 講義:心臓解剖学2 伴音 豊馬	未登録	未登録	未登録	未
3限	未登録	1300160 マーケティング 近藤 公孝	未登録	未登録	未登録	未登録	未
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未
5限	1300160 マーケティング 近藤 公孝	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未
6限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未
7限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未

② 履修取消科目の申請

前期	後期	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	1100820 健康スポーツIa2 体育教員	1100260 歴史学I 醍醐 龍馬	未登録
3限	未登録	1300160 マーケティング 近藤 公彦	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	1300160 マーケティング 近藤 公彦	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録	未登録
7限	未登録	未登録	未登録	未登録

科目コード

☞ 取消したい科目の科目コードをクリックします。

ポップアップメッセージが表示されます。
内容を理解した上で、【OK】をクリックしてください。

⚠ 履修の復活はできません！

gakumu-web-t.office.otaru-uc.ac.jp の内容

取消の取消（履修の復活）はできません。よろしいですか？

③ 履修取消申請完了

前期	後期	月曜日	火曜日	水曜日
1限	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	1100820 健康スポーツIa2 体育教員	1100260 【取消】歴史学I 醍醐 龍馬	未登録
3限	未登録	1300160 マーケティング 近藤 公彦	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	1300160 マーケティング 近藤 公彦	未登録	未登録	未登録

履修取消をした科目は、背景がピンク色になり、科目名の前に【取消】と表示されます。

⚠ 表示画面が変わり、きちんと取消がされているかまで必ず確認しましょう。

5. 成績の参照

以下3つの方法から参照できますので、用途に合わせて確認してください。

(1) 履修成績参照

履修していた科目の評語と合否を参照できます。

No.	開講年度	開講区分	時間割コード	科目	教員名	評語	合否
1	2019	後期	1111670	中国語IIA-2	谷内哲治	優	合
2	2019	後期	1300300	簿記原理	市原 啓善	良	合
3	2019	後期	1300430	英語コミュニケーション I V	三ツ木 真実	秀	合
4	2019	後期	1400100	憲法・基礎 I	坂東 雄介	秀	合
5	2019	後期	1400170	憲法 I I	小倉 一志	良	合

⚠ (1) では、以下の成績は参照できません。

- 検定による単位認定科目
- 入学前既修得科目（編入学生含む）
- 留学による単位認定科目

これらは(2)「単位修得状況参照」画面で確認できます。

⚠ 3年次の「研究指導」の単位は「否」と表示されます。

「研究指導」の単位は4年次に認定されるため、3年次ではシステムの仕様上「否」となりますが、もちろん実際の成績ではありません。

(2) 単位修得状況参照

修得した科目は卒業要件のどの区分に入るかを参照することができます。

No.	科目大区分	科目中区分	科目小区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	評語	合否
1	昼間コース	外国語科目等	外国語科目	中国語IIA-2	2.0	2019	後期	優	合
2	昼間コース	学科別専門科目	商学科科目	簿記原理	2.0	2019	後期	良	合
3	昼間コース	学科別専門科目	商学科科目	英語コミュニケーション I V	2.0	2019	後期	秀	合
4	昼間コース	学科別専門科目	企業法学科科目	憲法・基礎 I	2.0	2019	後期	秀	合
5	昼間コース	学科別専門科目	企業法学科科目	憲法 I I	4.0	2019	後期	良	合

⚠ この画面でも、3年次の「研究指導」の単位は「否」と表示されます。

(3) 学業成績票

自分が修得した単位数を卒業要件の区分ごとに集計した欄を設けています。この単位集計欄で、現在の修得単位数、不足単位数を簡単に確認することができます。

学業成績票										学生番号		
所属学科	研究指導員			学年	3	学生氏名						
	知の基礎	人間と文化	社会と人間	自然と環境	健康科学	外国語科目等	自由選択	計				
卒業所要単位	6単位	4単位	4単位	4単位	2単位	14単位	0単位	52単位				
修得単位数	6単位	10単位	12単位	4単位	2単位	14単位	0単位	48単位				
不足単位数	0単位	0単位	0単位	0単位	0単位	0単位	0単位	4単位				
	自学科基幹科目	自学科発展科目	自他学科科目	研究指導	小計	課外科目	合計					
卒業所要単位	12単位	28単位	20単位	12単位	72単位		124単位					
修得単位数	16単位	16単位	16単位	0単位	48単位	2単位	98単位					
不足単位数	0単位	8単位	4単位	12単位	24単位		28単位					
	2023年度	2022年度	2021年度	-年度	-年度	-年度	-年度	-年度	-年度	-年度	-年度	
年度ごとGPA			3.50 ☆									
通算GPA			3.50 ☆									
GPA順位 ☆上位1/3以上 ★上位1/3未満～上位1/2以上 ○上位1/2未満～下位1/3以上 ●下位1/3未満～下位1/4以上 △下位1/4未満												
履修制限単位	0単位		留学・既修得単位等									
履修得単位	0単位		#73 帯広畜産大学									
遠隔授業修得単位数	4単位											

※自由選択科目…留学等で修得した、本学の学則上の科目に読み替えていない外国語科目
 ※課外科目…卒業所要単位に算入されない科目（教職科目等）

⚠ 学業成績票の表示に関する注意

・総合単位数は積み上げのため、科目区分ごとの単位数が足りていない場合でも「不足単位数」が0になってしまう場合があります。必ず自分で卒業要件の科目区分ごとに単位数を満たしているか計算をして確認してください。

※外国語科目は特に注意。外国語のルール通りに履修しているか確認すること！

・「基幹科目（コース基幹科目）」の卒業所要単位欄に掲げる単位数を超えた分については、学業成績票上では「基幹科目（コース基幹科目）」の修得単位数に加算されていますが、計算上では「発展科目（コース発展科目）」に算入されています。

※「発展科目（コース発展科目）」の場合についても同様です。

	自学科基幹科目	自学科発展科目
卒業所要単位	12単位	28単位
修得単位数	16単位	16単位
不足単位数	0単位	8単位

自学科発展科目の不足単位数が、12ではなく8になっている
 ⇒自学科基幹科目の超過分4単位が、自学科発展科目の修得単位数に自動で加算されている！

・1年次では、学科科目がすべて「自他学科科目」に算入されていますが、所属学科決定後に自動的にそれぞれの区分に割り振られます。

6. 判定

① 判定画面に移動する

左側メニュー「判定」→「自己判定」をクリック。



② 判定の条件を設定する

HOME > 判定 >
自己判定/条件指示

学生氏名	筒大 花子	学生番号	2007000
学生所属	商学部昼間コース	学年	3年

判定する所属を指定して下さい
判定所属: 昼間コース

判定する学年を指定して下さい
判定学年: 4年

判定 クリア

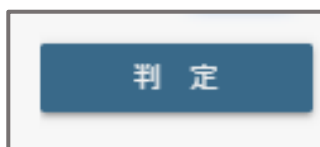
👉 進級判定をしたい場合…

判定所属: 昼間コース or 夜間主コース
判定学年: 2年生

👉 卒業判定をしたい場合…

判定所属: 自分の所属学科
判定学年: 4年生

③ 判定を実行する



👉 条件を設定したら、「判定」をクリック

⚠️ 結果を確認する前に…自己判定の方法について

こちらでは、「現在履修登録している科目を全て合格したら、3年生に進級できるか・卒業できるか」という判定を行います。

④ 判定結果を確認する

進級判定結果

HOME > 判定 >

自己判定/結果

学生氏名		学生番号	
学生所属	商学部昼間コース企業法学科	学年	2年
判定所属	商学部昼間コース	判定学年	2年

判定総合結果

判定結果 **進級**

卒業判定を行った場合は、卒業に必要な各科目区分を、何単位修得・履修しているかを確認できます

卒業判定結果

HOME > 判定 >

自己判定/結果

学生氏名		学生番号	
学生所属	商学部昼間コース経済学科	学年	3年
判定所属	商学部昼間コース経済学科	判定学年	4年

判定総合結果

履修単位数	
有効科目数	
取得単位数	
総合科目数	
判定結果	進級

判定結果

区分	下位単位数	上位単位数	修得済単位数	履修中単位数	判定用単位数	不足単位数	判定結果
総合単位数	124	999	80	26	116	8	不合格
総合科目数	52	52	44	8	52	0	合格
基礎の基礎	6	999	10	0	10	0	合格
基礎の基礎以外	20	999	22	6	28	0	合格
人間と文化	4	999	4	4	0	0	合格
社会と人間							
自然と環境							
経済科学							
外国語科目							
英語Aコース・ドイツ語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・フランス語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・中国語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・スペイン語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・ロシア語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・韓国語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・ドイツ語Aコース	14	999	12	2	14	0	合格
英語Aコース・フランス語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・中国語Aコース	14	999	6	0	6	0	合格
英語Aコース・スペイン語Aコース							
英語Aコース・ロシア語Aコース							
英語Aコース・韓国語Aコース							
日本語Bコース・ドイツ語Aコース	14	999	0	0	0	0	合格
日本語Bコース・フランス語Aコース							
日本語Bコース・中国語Aコース							
日本語Bコース・スペイン語Aコース							
日本語Bコース・ロシア語Aコース							
日本語Bコース・韓国語Aコース							
自由選択 (外国語科目)							
学教科科目							
自然科学科科目							
自然科学科異業科目							

要件区分 : 卒業・修了等の要件区分に含まれない科目です。よって、上記の結果には含まれていません。

要件区分	修得済単位数	履修中単位数
判定要件外科目	22	14

履修中の単位数、修得済の単位数を確認

昼間コースのみの機能

判定区分	判定結果
外国語判定	○

外国語の履修ルール通りに履修しているかを確認しましょう

昼間コースの学生は、「外国語判定」にて、正しく履修できているかを確認できます。

卒業所要単位に算入されない科目はここに表示されます

⚠️ 必ず自分でも計算してください!

総合単位数は積み上げのため、科目区分ごとの単位数が足りていない場合でも「卒業」「合格」と判定されてしまう場合があります。必ず、自分で卒業要件の科目区分ごとに単位数を満たしているか計算をして確認してください。

🗨️ 履修の手引きを見ながら計算しましょう

7. Campus Square よくある質問

◆ログイン・パスワード

Q1：manaba とパスワードは同じですか？

A：ユーザーID・パスワードともに同じです。

Q2：manaba でパスワードを変更したのにキャンパススクエアにログインできません。

A：manaba 上ではパスワードの変更はできません。パスワード変更は、キャンパススクエアにて行ってください。

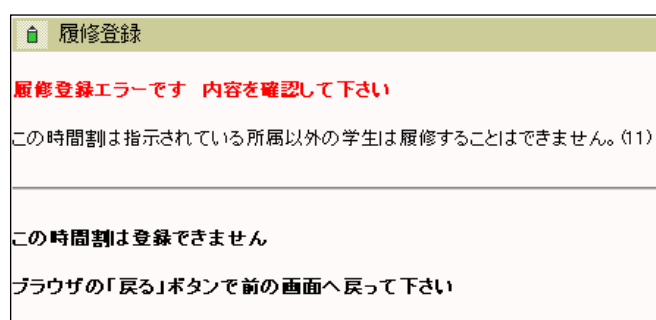
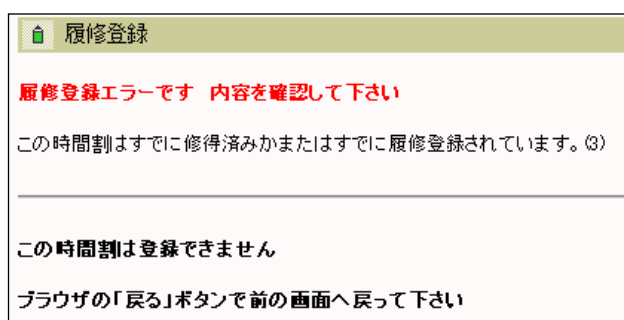
◆履修登録・履修取消

Q1：エラーメッセージが出て履修登録できません。

A：履修資格のない科目を履修登録しようとする、エラーメッセージが出現します。エラーメッセージの出る科目は、履修登録できません。

※履修資格のない科目とは、既に修得済みの科目、夜間主コース科目（昼間コース学生）、履修制限のある科目、クラスが異なる同一科目等を指します。

🔍 詳細は、履修の手引き、シラバス、manaba のお知らせを確認してください。



Q2：時間割コードを検索しても履修したい科目がヒットしません。

A：履修資格のない科目は、検索結果に反映されません。履修資格（条件）については、Q1にもありますが、履修の手引き等を確認してください。

Q3：履修取消ができません。

A：考えられる原因は、①履修取消期間外である、②「履修取消」の画面ではなく「履修登録」の画面になっている、③取り消したい科目がクォーター科目である、の3点です。

※クォーター科目の履修取消については、manaba にて別途お知らせいたします。

◆成績の参照・判定

Q1：学業成績票の単位集計欄と実際の修得単位数が違ってきます。

A：成績登録完了後にサーバー側で作業を行うことで、単位集計欄が更新されますので、全ての成績が登録される前（4年次後期の成績公開時等）では、実際の修得単位数と異なる場合があります。更新されるまでは、自分で区分ごとに計算・確認してください。

◆その他

Q1：メニュー画面が出てきません

A：ブラウザの幅が狭く、メニュー画面が折りたたまれている可能性があります。HOME画面左上のメニューボタンを押すと、メニューが表示されます。



メニューボタンも出てこない場合は、ブラウザを変えて再ログインしてください。