



受付年月日 令和6年12月6日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

北海道小樽市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄	B10				
-----	-----	--	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
所在地	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 ホームページ <a href="http://www.otaru-uc.ac.jp/">http://www.otaru-uc.ac.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務補佐員 (特別修学支援室・学生支援課学生支援係)
仕事内容	(1) 特別修学支援室における学生相談受付、連絡調整及びスケジュール管理等 (2) 学生支援に係る事務補助業務 (留学生を含む学生対応あり) *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年3月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所	事業所所在地と同じ 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 構内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	事務処理のためパソコン操作ができること (特にWord、Excel、電子メール)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,010円 ~ 1,160円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,010円 ~ 1,160円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額目安 時給×6時間×21日程度 = 127,260 ~ 146,160円程度
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
------	-------------------------

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間(2)は週1~2回となります		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 208人 (うち女性 54人) (うちパート 16人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役職/代表者名	学長 穴沢 眞	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

#### 求人に関する特記事項

- ・封筒に「特別修学支援室応募」と朱書きしてください。
- ・応募書類は令和7年1月9日(木)17時必着です。
- ・採用日については応相談。
- ・令和12年2月28日まで契約を更新する可能性があります。
- ・駐車場料金無料

\*能力適性の把握と合理的配慮のため、障がい者手帳等の写し(障がいの種類・等級の部分)の提出にご協力ください。

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 14日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]				
選考場所	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 ]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号				
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	[ ]				
担当者	企画総務課人事係 ヤマザキ 山崎 電話番号 0134-27-5208 内線 ( ) FAX 0134-27-5213 Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp				