



受付年月日 令和6年12月25日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88	Z86	

就業地住所	北海道小樽市	職業分類	034-01
			035-99

産業分類	816 高等教育機関
------	------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ホッカイドウコクリツダイガクキコウ オタルショウカダイガク 国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
所在地	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 ホームページ http://www.otaru-uc.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (利用者支援係)
仕事内容	(1) 図書館利用者対応並びに資料の配架・移動等の業務 (2) 図書館参考調査 (国内外の文献調査) 及び複写業務 (3) 図書館間相互利用対応 (海外図書館との連携を含む) (4) 図書館の広報・利用講習会及びイベント等の企画・補助業務 (5) その他図書館関連業務 *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと

就業場所	事業所所在地と同じ 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 構内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 司書の資格もしくは図書館の業務経験があることが望ましい
必要PCスキル	
必要な免許・資格	司書 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,010円 ~ 1,160円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,010円 ~ 1,160円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*月額目安 時給×6時間×21日程度 = 127,260円 ~ 146,160円程度
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)

事業所名	国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学
------	-------------------------

求人票 (パートタイム)



01070- 5533441

事業所番号



0107- 438-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 208人 (うち女性 54人) (うちパート 16人)	設立年 明治43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学法人における教育・研究	
会社の特長	本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。	
役職/代表者名	学長 穴沢 眞	法人番号 9460105001715
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	その他 <input type="checkbox"/>	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 <input type="checkbox"/>		
日時	その他 [令和7年2月中を予定 (書類選考通過者に連絡)]		
選考場所	〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 <input type="checkbox"/>] 送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	企画総務課人事係 ヤマザキ 山崎 電話番号 0134-27-5208 内線 () FAX 0134-27-5213 Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項

- ・封筒に「利用者支援係応募」と朱書きしてください。
- ・応募書類は令和7年1月24日(金)17時必着です。
- ・書類選考は応募締切後、全応募分をまとめて行いますので、結果の通知は応募締切後2週間以内を予定しております。
- ・令和12年3月31日まで契約を更新する可能性があります。

- ・駐車場料金無料