小樽商科大学大学院トランスファラブルスキル証明書発行申請書

申請日：　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生番号 |  | | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | |
| 氏 名 |  | | | | | | | | | | □本人確認書類添付  ※ウェブ提出の場合は必須 |
| 生 年 月 日 |  | |  | | 年 |  | | | 月 |  | 日 |
| 所　　属 | 商学研究科　現代商学専攻 | | | | | | 博士前期課程／博士後期課程  （いずれかを選択） | | | | |
| 修了（見込み）年月 |  | | 年 |  | | | 月 | 修了／修了見込み  （いずれかを選択） | | | |
| 連 絡 先 | TEL： |  | | | | | | | | | |
| e-mail： |  | | | | | | | | | |
| 申請理由 | □就職活動に使用  □就職（内定）先へ提出  □個人的理由  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |

提出先：教務課大学院係（窓口またはウェブお問い合わせフォーム <https://www.otaru-uc.ac.jp/inquiry/form/> ）

※ウェブ提出の際のお問い合わせフォーム入力方法

○お問い合わせ内容：「教務関連」→「大学院全般」を選択

○メッセージ：「トランスファラブルスキル証明書の発行を依頼する」旨を記入

○添付ファイル1：記入済みの本申請書ファイルを添付

○添付ファイル2：本人を確認できる書類（学生証等）を添付

※証明書の発行までに1週間程度かかる場合があります。用意ができ次第、メールでご連絡します。