

【再公募】小樽商科大学商学部准教授又は講師 公募要領

小樽商科大学商学部において、定年退職に伴う人員補充のため、下記のとおり准教授、または講師を公募いたします。

記

1. 担 当 科 目： 情報学または経営システム関連（経営システム基礎，社会情報論，デジタルデザイン論，情報システム論など）の学科科目のうちご自身の専門分野に近いいくつかの科目，基礎ゼミなどの基礎科目（数年に一度担当），研究指導Ⅲ・Ⅳ（ゼミナール），及び大学院の関連科目を担当する。
なお，科目名は近い将来変更になる可能性がある。
2. 専 攻 分 野： 下記の分野のうち，いずれかに該当する分野，または複数の分野において，研究及び教育を担える者
 - a. 経営情報学
「AI，ブロックチェーン，プラットフォーム，SNS，ビッグデータ，集合知，クラウド，eビジネス，DX」等の事象が経営に与える影響を社会科学的，情報学的に研究・教育する者
 - b. 社会情報学
新たな情報技術やテクノロジー（例えば，ビッグデータ，ソーシャルメディア，メタバース，デジタルツイン等）が，地域，都市，環境，教育，防災，公共などの方面に対して与える影響を情報学的，社会学的に研究・教育する者
 - c. ヒューマンインタフェースおよびインタラクション
HCI（ヒューマンコンピュータインタラクション），XR（仮想現実，拡張現実，複合現実等），ウェアラブルデバイス，ユーザビリティ，人間中心設計などの専門領域において，研究・教育を担える者
 - d. ソフトウェア
ソフトウェア開発，情報システム開発，ソフトウェア工学，要求工学などの専門領域，及びこれらの関連分野において，研究・教育を担える者
 - e. データサイエンス
社会または組織におけるデータ・AIの利活用（社会やビジネス等に関するデータ分析・

データ可視化を含む) , IoT・ビッグデータ・AIを応用した社会課題の解決などに関して
専門的観点から研究・教育を担える者

3. 職名・人員： 准教授または講師1名
4. 任期： 定めない
5. 所属学科： 商学部社会情報学科
6. 応募資格： 以下の要件をすべて満たす方
 - (1) 博士の学位を有する方。または、博士の学位を取得見込みの方。
 - (2) 上記の専攻分野のいずれか、または複数の分野において研究業績がある方。
 - (3) 学生の教育に熱意を持ち、大学の運営・管理業務、及び学部(学科)、大学院の運営・管理業務に協力できる方。
 - (4) 国籍は問わないが、日本語母語話者でない場合は、学内業務を問題なく遂行しうるだけの高度な日本語運用能力を有する方。
7. 採用予定年月日： 令和7年4月1日(2025年4月1日以降のできるだけ早い時期)
8. 応募締切日： 令和6年11月5日(火)必着
9. 応募書類：
 - ①履歴書(学歴, 職歴, 学位・資格, 研究・教育業績, 所属学会・学会活動, 賞罰・処分歴などがわかる履歴書, 任意の様式で可)
 - ②審査対象となる主要業績(研究論文など) 3点以内
 - ③業績要旨(②の提出される業績それぞれに, 日本語で1000字程度の要旨を1部付けること。任意の様式で可)
 - ④教育に関する抱負(日本語で1000字程度, 任意の様式で可)
 - ⑤これまでの研究概要と今後の研究計画(日本語で2000字程度, 任意の様式で可)
 - ⑥本人の業績等に関して問い合わせのできる方2名の氏名と連絡先(大学・企業等の所属機関名, 本人との間柄, 電話番号, Eメールアドレス, 任意の様式で可)

以上, ①~⑥(実務経験がある方は※1の応募書類⑦職務歴一覧表も提出)をPDF化して, JREC-IN から提出してください(提出するファイル名の先頭に番号を入れて下さい。例えば, 1履歴書, 2-1 主要業績その1, 2-2 主要業績その2, ~ 5 研究計画, 6 照会者2名の連絡先, (7 職務歴一覧表)というようなファイル名とし, 付番して下さい)。

※1 応募する専攻分野に関して実務経験がある場合は、職務歴一覧表（職務歴、担当期間、職務内容の概要、担当当時の役割・立場などがわかる一覧表、任意の様式で可）も合わせて作成し、応募書類⑦として提出して下さい。

※2 追って、審査の状況により、(1)履歴書（本学所定の様式）、(2)教育研究業績表（本学所定の様式）、(3)職務歴一覧表（本学所定の様式、実務経験がある方のみ）、(4)学部・大学院の卒業並びに修了（見込）証明書、(5)学部・大学院の成績証明書、(6)学位取得（見込）証明書、(7)推薦書、(8)教育評価、(9)顔写真などの提出を願うことがあります。

なお、上記(1)、(2)、(3)の様式は、下記 Web ページから取得できます。
(<https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/employment/>)

10. 書類提出先： 応募書類は JREC-IN を通じて受け付けます。

URL: <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124090350>

11. 給与： 国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学 2 号年俸制適用職員給与規程による

12. 選考方法： 提出書類を審査のうえ、書類選考通過者には、原則、対面で面接（模擬授業も含む）を行います。その場合は、本学の規程および予算の範囲内で、旅費を支給いたします。

13. 問い合わせ先： 〒047-8501 北海道小樽市緑 3 丁目 5 番 21 号
国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学
事務部企画総務課人事係

TEL 0134-27-5208 FAX 0134-27-5213

E-mail jinji@office.otaru-uc.ac.jp

14. その他： ・本学は男女雇用機会均等法、育児・介護休業法等を遵守しております。
・履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。