

各種証明申込書（卒業者・修了者用）

(注) 本申込書は、卒業者及び修了者、また、退学等により離籍された方向けの様式です。

在学生の証明書は、学生センターに設置した証明書自動発行機で発行してください（要学生証）。

申込日： 年 月 日

所 属	学部 ・ 大学院 ・ 短大 ・ その他		
学生番号(わかる場合)			
入学年度	年度入学		
卒業・修了年度	年度卒業・修了		
フリガナ			
氏 名			<input type="checkbox"/> 本人確認書類添付 ※必須
生 年 月 日	年	月	日
連 絡 先	TEL :		
	e-mail :		
証明書の種類 必要部数	卒業・修了証明書	和文	通
		英文	通
	成績証明書	和文	通
		英文	通
その他の証明書(※)	通		
使用目的			
提出先からの 厳封指示の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（内訳を記入してください） 1 通目（ ） 2 通目（ ） 3 通目（ ） 4 通目（ ） 5 通目（ ） 【記入例】1 通目（ 卒業証明書（和）1 枚、成績証明書（和）1 枚 ） ※欄が足りない場合は備考欄に記入して下さい		
備 考			(窓口受取の場合 来校予定日時)

※発行を希望する証明書の名称等を具体的に記入してください。

書ききれない場合は、備考欄又は別紙（任意様式）に記入してください。