



求人番号

01070- 2937041

事業所番号

0107- 438-4

受付年月日 令和6年7月9日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | Z88 | Z86 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 北海道小樽市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 035-99 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン ホツカイドウコクリツダイガクキョウ オタルショウカダイガク<br>国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学                                      |
| 所在地  | 〒047-8501<br>北海道小樽市緑3丁目5番21号<br>ホームページ <a href="http://www.otaru-uc.ac.jp/">http://www.otaru-uc.ac.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 事務補佐員 (研究支援係)   |
| 仕事内容   | (1) 科学研究費補助金 (説明会、申請、システム登録、受入、配分、分担金の処理、執行管理、決算等) 補助業務<br>(2) 企画総務課内業務に係る文書作成補助業務 (マニュアル類、揭示物、通知文書等)<br>(3) 企画総務課内業務に係る会議開催の連絡、スケジュール調整補助業務<br>(4) 各種教職員からの問い合わせ対応<br>(5) その他企画総務課内業務に係る事務補助業務<br><br>*業務の変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務状況や業務処理能力等の基準を満たすこと   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒047-8501<br>北海道小樽市緑3丁目5番21号<br><br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>構内全面禁煙 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性   | なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | EXCEL、Word、電子メール等が使用できること   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b)             | 1,000 円 ~ 1,160 円                               |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,000 円 ~ 1,160 円                               |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                     |
| その他手当付記事項             | *月額目安<br>時給×6時間×21日程度<br>= 126,000 ~ 146,160円程度 |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                               |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円                         |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 17 日                               |
| 昇給                    | なし  |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)                                  |



事業所名 国立大学法人 北海道国立大学機構 小樽商科大学

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 10時 15分 ~ 17時 15分 |
|              | (2) ~                 |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|                         |                              |              |       |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済        | 退職金制度 |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入          | なし    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |              |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |              |       |
| 利用可能託児施設                | なし                           | 託児施設に関する特記事項 |       |

## 6 会社の情報

|                  |  |                             |
|------------------|--|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 302人<br>就業場所 208人<br>(うち女性 54人)<br>(うちパート 16人)                                      | 設立年 明治43年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 国立大学法人における教育・研究  |                             |
| 会社の特長            | 本学は前身校である小樽高等商業学校の「実学実践」を校風として、時代の進展に対応しつつ、地域との交流、社会人教育、大学間国際交流、留学生の受け入れなどに積極的に取り組んでいます。 |                             |
| 役職/代表者名          | 学長 穴沢 眞  | 法人番号 9460105001715          |
| 就業規則             | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり   | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり     |
| 外国人雇用実績          | あり   | U I J ターン歓迎                 |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                          |
| ・封筒に「研究支援係応募」と朱書きしてください。            |
| ・応募があり次第随時選考し、適任者が得られた時点で募集を締め切ります。 |
| ・採用日については応相談。                       |
| ・令和8年3月31日まで契約を更新する可能性があります。        |
| ・駐車場料金無料                            |

## 7 選考等

|            |   |             |              |
|------------|---|-------------|--------------|
| 採用人数       | 1人  | 募集理由        | 増員           |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接 (予定 1回)  | 筆記試験 その他     |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | 書類到着後 14日以内 | 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送          | 電話 Eメール その他  |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]  |             |              |
| 選考場所       | 〒 047-8501<br>北海道小樽市緑3丁目5番21号   |             |              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]  |             |              |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]  |             |              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 047-8501<br>北海道小樽市緑3丁目5番21号  |             |              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |             |              |
| 選考に関する特記事項 |   |             |              |
| 担当者        | 企画総務課人事係<br>ヤマザキ 山崎<br>電話番号 0134-27-5208 内線 ( )<br>FAX 0134-27-5213<br>Eメール jinji@office.otaru-uc.ac.jp |             |              |