

小樽商科大学グローバル戦略推進センター 特任教員公募要領

1. 募集の背景

小樽商科大学が掲げるユニバーサル・ユニバーシティ構想（以下、「UU 構想」）は、道内外の企業、自治体、大学等の協働により、北海道の人口減少や進学・雇用における諸課題の解決を目指すプロジェクトであり、「高等教育に触れられない北海道民をゼロに」を目標として、地域シーズの発掘と各ステークホルダーとの協働を通じて地域再生に貢献する地域イノベーターの育成に取り組みます。

そして、その UU 構想を実現するための重要な取り組みの一つとして、本学では札幌サテライトおよび北海道内に複数設置するサテライト（最終的には 10 か所を予定）、本学メインキャンパス（小樽）において、地域のビジネス・パーソンを中心とする対象者に、地域の実情に応じたリカレント教育プログラムの開発と提供を計画しています。

本公募では、北海道の大きな地域課題の 1 つである地域企業の事業承継に関する問題解決に資するリカレントプログラムの企画、運営、実施、本学専門職大学院における実践的教育に貢献していただくべく、以下に示す職務に従事できる、ファミリー・ビジネス領域に関する知見が深く、実務経験を有した人材を求めます。

※UU 構想の概要については、下記の本学ウェブサイトを参考にしてください

https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/university_vision/

2. 職名・人員：特任准教授または特任講師 1 名

3. 任期：採用年月日から 2029 年 3 月 31 日 ※ 任期終了後、雇用が継続される可能性有り

4. 採用予定年月日：2024 年 10 月 1 日以降のなるべく早い時期

5. 所属：小樽商科大学グローバル戦略推進センター

※ 現在設置準備中の「リカレント教育部門」（仮称）設置後は、同組織に配属

6. 職務内容：

(1) UU 構想におけるリカレント教育プログラムの企画、運営、実施

※ ファミリー・ビジネスを念頭においた地域企業の事業承継を中心に

※ 新たな地域課題・ニーズの発掘とそれに対応する教育プログラムの企画、運営、実施

※ 学内外の連携先との協働による事業遂行

(2) 大学院商学研究科アントレプレナーシップ専攻における実践性の高い科目の授業担当

※ 専門性に応じた実践科目、発展科目のいずれか、あるいは基本科目の中での実践的なモジュールなど、専門職大学院における科目授業を部分的に担当

※ 本学専門職大学院の科目について、下記の本学ウェブサイトを参考にしてください

<https://obs.otaru-uc.ac.jp/syllabus/>

(3) その他リカレント教育に必要な諸業務を担当

※業務の都合上、リカレントプログラムおよび専門職大学院の授業は、平日夜間、土日祝日等に実施するものがあります。なお、土日祝日等の休日に業務都合で勤務を命ずる場合、その休日が属する週の他の日に休日をあらかじめ振り替えます。詳しくは『北海道国立大学機構職員の勤務時間、休暇等に関する規程』第6条、第7条をご覧ください。

https://education.jourekun.jp/nuc_hokkaido/act/frame/frame110020768.htm

7. 応募資格：次の(1)～(5)のすべてに該当する方を求めます

- (1) 5年以上の実務経験があること
- (2) 分野を問わず修士号を所持すること
- (3) ファミリー・ビジネスにおける事業承継に関連する研究業績もしくは実務経験を有すること
- (4) PBLを用いた地域課題解決型授業を実施できること
- (5) 日本語で業務ができること

8. 応募書類

- (1) 履歴書
- (2) 業務実績表
- (3) 教育研究業績表
- (4) (2)、(3)における主要業績3点以内
- (5) (4)で提出される業績それぞれに関する要旨(日本語1,000字程度、様式は任意)
- (6) 教育に関する抱負(日本語1,000字程度、様式は任意)。
- (7) 今後の研究計画(日本語2,000字程度、様式は任意)

9. 給与：北海道国立大学機構特任職員就業規則に基づく

10. 応募締切日：2024年8月18日 必着

11. 書類提出先：(1)と(2)のいずれかの方法で提出してください。

(1) JREC-INにおけるWeb応募

URL: <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124060251>

(2) Eメール: jinji@office.otaru-uc.jp (小樽商科大学企画総務課人事係)

※メールでの応募の場合、件名を「リカレント教育担当応募(ファミリー・ビジネス)」としてください。

※履歴書、教育研究業績表および業務実績表の様式は、本学ホームページの「採用情報」(<https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/employment/>)からダウンロードしてください。業務実績表の様式は、「プロジェクト実績表」と「職務歴一覧表」のいずれかを使用してください。

※JREC-IN における Web 応募の場合は、履歴書と教育研究業績表（業績リスト）の「応募作成ツール」による提出も可能です。業務実績表は本学所定の様式に記入し添付するか、もしくは、「業績リスト作成・管理」の画面で「その他」の項目に記入してください。

※上記の方法で提出できない書類がある場合は、その書類のみ別途、下記の要領で郵送してください。

・郵送先：〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学長宛

・封筒のおもて面に「リカレント教員担当応募書類（ファミリー・ビジネス）」と朱書きし、書留便にしてください。

1 2. 選考方法：提出書類を審査の上、必要な場合は面接（模擬講義を含む）を行います。

1 3. 連絡先：企画総務課人事係 TEL: 0134-27-5208 E-mail: jinji@office.otaru-uc.ac.jp

1 4. その他：

- (1) 面接を行う場合は学部・大学院の成績証明書、卒業・修了証明書（または修了見込証明書）を提出していただきます
- (2) 必要に応じて、推薦書など追加資料の提出を求める場合があります
- (3) 研究業績や実務経験は年齢や職歴を参考にして評価を行います
- (4) 本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています
- (5) 提出書類は原則として返却しません（履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了後、適切に処理します）

(以上)