

# 小樽商科大学商学部准教授または講師 公募要領

小樽商科大学商学部において、下記のとおり准教授または講師を公募いたします。

## 記

1. 担 当 科 目： 「歴史学Ⅰ・Ⅱ」「歴史と社会」「現代社会と歴史論」「基礎ゼミナール」  
およびその他関連科目（夜間主を含む）。なお、研究指導と卒業論文指導、  
大学院の関連科目を担当していただく可能性もあります。
  2. 職 名 ・ 人 員： 准教授または講師 1名
  3. 任 期： 定めない
  4. 所 属 学 科： 商学部一般教育系
  5. 応 募 資 格：
    - (1) 博士の学位を有すること（令和7年3月修了見込者を含む）、またはこれと同等以上の業績を有すること
    - (2) 教育研究活動および学内業務を積極的に遂行できること
  6. 採用予定年月日： 令和7年4月1日
  7. 応 募 締 切 日： 令和6年9月9日（月）午後5時必着
  8. 応 募 書 類：
    - (1) 履歴書（別紙様式による）
    - (2) 教育研究業績表（別紙様式による）
    - (3) 業績抜刷等の資料（3点以内。それぞれにつき800字程度の要約を添付すること）
    - (4) 本学での教育に対する抱負（A4用紙1枚程度）
    - (5) 着任後の研究計画（A4用紙1枚程度）
    - (6) 学部・大学院の卒業並びに修了証明書（修了見込証明書）および成績証明書
    - (7) 研究業績について問い合わせのできる2名の氏名と連絡先  
上記（1）（2）の様式は下記 web ページから取得できます。  
なお、性別の記載は任意とします。  
<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html>
- ※ 以上（1）～（7）をPDF化して、JREC-INから提出してください。
- ※ 審査の状況によりシラバス（15回分）、推薦書等の提出を願うことがあります。  
なお、応募後に追加で書類を提出される場合は、下記「11. 問い合わせ先」に送ってください。
9. 選 考 方 法： 提出書類を審査のうえ、書類選考通過者を対象に面接および模擬授業を実施します。
  10. 書 類 提 出 先： 応募書類はJREC-INを通じて受け付けます。

URL： <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124061849>

11. 問い合わせ先： 国立大学法人北海道国立大学機構 小樽商科大学 事務部企画総務課人事係  
〒047-8501 北海道小樽市緑3丁目5番21号  
TEL：0134-27-5208 FAX：0134-27-5213  
E-mail：[jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp)

12. その他： ・本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入しています。  
・給与は、北海道国立大学機構小樽商科大学2号年俸制適用職員給与規定によります。  
・提出書類は原則として返却しません。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄いたします。