

## 小樽商科大学グローバル戦略推進センター産学官連携推進部門専任教員公募要領

小樽商科大学グローバル戦略推進センター産学官連携推進部門において、下記のとおり専任教員を公募いたします。

### 記

1. 職 名 ・ 人 員：准教授または講師 1 名
  
2. 所 属：小樽商科大学グローバル戦略推進センター産学官連携推進部門  
※小樽商科大学グローバル戦略推進センター産学官連携推進部門は、多くの大学で「産学連携センター」と呼ばれている組織で、本学の産学官連携活動を中心に担う部門です。詳細な活動については、ウェブサイト（ <https://www.otaru-uc.ac.jp/cgs/iag/> ）を参照願います。
  
3. 担 当 職 務：グローバル戦略推進センター産学官連携推進部門専任教員として以下の職務を担当します。
  - (1) 産学官連携プロジェクト、共同研究等の創出及びマネジメントに係る職務  
北海道全域を見渡した経済活性化に貢献するため、産学官で組成される諸プロジェクトに取り組む。また、共同研究等の創出やマネジメントを行い、学術研究の社会実装と産業競争力強化を推進する。
  - (2) 新規事業や経営改革等のビジネス相談、起業支援等に係る職務  
人的ネットワークを形成し、大学内外からのビジネス相談、社会実装に関する学術コンサルティング、大学発ベンチャー創出や事業化支援をする。
  - (3) 官民のニーズに対応したセミナーや人材育成事業の企画、運営に係る職務  
官民のニーズをヒアリングし、ニーズに対応したセミナーや人材育成に関する企画、運営を行い、広く大学の知を社会還元する。
  - (4) その他産学官連携に関わる業務全般  
その他、産学官連携に係る大学内外の業務に関し取り組む。また、学外からの要請に基づき、公的職務（各種委員会・審議会など）にも積極的に参画する。

専任准教授または講師は、大学の知の社会還元ならびに本学と地域社会との協働を推進するために、広く学内外の架け橋となることが求められます。そのため、全学的な産学官連携業務に関するエフォートは 80%以上となります。

4. 応募資格：原則として以下の条件をすべて満たすことを求めます。

- (1) 修士または博士の学位を有すること（見込みを含む）。もしくは大学卒業後、左記に準ずる研究歴・教育歴があること。  
なお、MBA 若しくは MOT の学位を有することが望ましい。
- (2) 民間企業において、おおむね 10 年の実務経歴を有し、プロジェクトマネジメント経験があること。

5. 採用予定年月日：令和 7 年 4 月 1 日

6. 任期：定めない

7. 給与：与：国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学 2 号年俸制適用職員給与規程による

8. 応募締切日：令和 6 年 9 月 30 日（月）17：00 必着

9. 応募書類：①履歴書（本学所定様式による）

\* 写真貼付及び 4. 応募資格（2）に係る職歴を含めること

②教育研究業績表，職務歴一覧表（本学所定様式による）

\* 4. 応募資格（2）に係る職務歴を含めること

③ 4. 応募資格に係る論文やプロジェクト等に関する報告書等（主要なもの 3 本），記事（本人が紹介されている記事 5 件まで）の資料。

④ 本学の産学官連携活動に向けた抱負（A 4 用紙 2 枚）

⑤ 学部卒以上の卒業（修了）証明書および成績証明書

\* 上記①および②の本学所定様式は、は下記 web ページから取得できます。

<https://www.otaru-uc.ac.jp/summary/employment/>

\* 審査の状況により推薦書等の提出を願うことがあります。

10. 選考方法：提出書類を審査のうえ、必要のある場合は面接を行います。

11. 書類提出先：応募書類のすべてをそれぞれ別々の PDF ファイルにして、次のいずれかによって提出すること。

① Eメールに添付して下記担当宛てに提出する。

\* 件名は「産学官連携推進部門教員応募」としてください。

担当：企画総務課人事係 ([jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp))

② JREC-IN の Web 応募（電子応募）を利用して提出する。

URL： <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124061847>

12. その 他：・本学は男女雇用機会均等法，育児・介護休業法等を遵守しております。
- ・履歴書等，個人情報に関わる書類は審査終了次第，廃棄します。

(担当者連絡先)

国立大学法人北海道国立大学機構

小樽商科大学事務部企画総務課人事係

Tel：0134-27-5208， Fax：0134-27-5213，

E-mail： [jinji@office.otaru-uc.ac.jp](mailto:jinji@office.otaru-uc.ac.jp)