

①

令和2年12月9日

卒業論文提出者 各位

教育担当副学長 鈴木 将 史

卒業論文の提出について

小樽商科大学履修方法等に関する規則第9条及び10条に基づき、卒業論文提出者は、以下の要領に従って卒業論文を提出してください。

なお、卒業論文の受付は **12月10日(木)から**とする。

記

【表紙について】

表紙には、以下の内容を記入する。(これらが記載されていないものについては、受理できません。)

- ・卒業論文題目 (原則として提出後の変更不可)
- ・学生番号
- ・氏名
- ・ゼミナール名
- ・提出年度 (令和2年度)

【提出手順】

① 図書を返却する

返却が済んでいない図書がある場合は返却する。

(図書の返却が済んでいない場合は卒業論文を受理することができません)

② キャンパススクエアにて進路報告書を提出する

卒業後の進路(就職・進学・その他)を、キャンパススクエアの「アンケート」→「就職活動アンケート」から入力する。



②

- ③ 大学生協に製本料の「2,500 円」を支払う ※支払期限 1/26(火)中【厳守】
★共同執筆時は、執筆者代表で1冊分のみの支払いとなります。(別紙注意参照)

【購買店頭で支払う場合】

購買営業時間内に製本料 2,500 円をレジでお支払いください。(大学生協電子マネー/現金)

※昼混雑時間 (12 時～12 時半) は製本料支払受付を休止します。

※営業時間外の対応は一切致しかねます。営業日/営業時間は商大生協ホームページでご確認ください。

【来店できない場合 (振込)】

必ず郵便局/ゆうちょ銀行窓口または ATM 備え付けの「払込取扱票」を利用の上、下記口座へ製本料 2,500 円をお振込みください。(振込手数料本人負担)

※通信欄に「卒業論文製本料」と記入。共同執筆の場合「共同執筆」も記入。

ゆうちょ銀行

口座記号 02750-3

口座番号 47066

名義 小樽商科大学生生活協同組合

記入例⇒



※払込取扱票の記入例は上記 2 次元コードを読み取りの上ご確認ください。ご不明点はゆうちょ銀行へお問い合わせください。振込操作方法等について商大生協へお問合せ頂いてもご回答いたしかねます。

※1/27 (水) 以降にお振込みされたものは一切無効となり受付できません。

※振込後、金額間違い等による返金等は一切致しかねます。特に共同執筆の際は共同執筆者内でお支払いされる代表者をよくご確認ください。



③

④ 「令和2年度 卒業年次向けアンケート」に回答する。

manaba にログイン後「2020年度 学内掲示板」コースを選択し、【アンケート】より回答する。

The screenshot shows the manaba system interface for a user named 高木花子. The main content area displays a table titled 'アンケート一覧' (Survey List). The table has four columns: 'タイトル' (Title), '状態' (Status), '受付開始日時' (Start Date/Time), and '受付終了日時' (End Date/Time). The first row is highlighted in blue and contains the following information:

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
令和2年度 卒業年次向けアンケート (学部学生対象)	受付開始待ち	2021-01-04 00:00	2021-01-30 00:00

A red arrow points to the first row of the table.



⑤ チェックリストにて上記①～④が完了しているか確認する。

チェックリストを記入後、卒業論文と合わせて提出する。

※ ①～④を完了し、チェックリストを提出していなければ、卒業論文を受理できません。



⑥ 教務課学部教務係カウンターにて卒業論文を仮綴じ後、提出する。

学生センター内に用意されている綴じ紐を受け取り、穴開けパンチで穴を開け、綴じ紐で綴じる。(穿孔位置については別紙を参照すること。)

仮綴じが完了後、学生センター内学部教務係カウンターに提出してください。

学生センター内に直接提出することができない場合は、指導教員による代理提出を可能としますので、ゼミ指導教員に相談してください。また、こちらも困難な場合は郵送での提出を認めます。【1月26日必着】



④

【提出期限】

昼間コース学生：**令和3年1月26日(火) 17時(厳守)**

夜間主コース学生：**令和3年1月26日(火) 20時(厳守)**

※行事予定の変更により提出期限が変更となっておりますのでご注意ください。

【提出方法】

以下のいずれかの方法により提出すること

- ・窓口での提出
- ・指導教員による代理提出
- ・郵送による提出（1月26日必着）

※データによる提出は認めません。

【提出先】

教務課学部教務係カウンター

郵送の場合：〒047-8501 小樽市緑3丁目5番21号

小樽商科大学教務課学部教務係 宛

(※封筒に「卒業論文在中」と記載してください。)

- ※ 表紙のみ、目次又は序章程度といった、論文と認めがたいものは受理しない。
- ※ パソコン等で作成する場合は、オリジナルを提出することとし、コピー及び感熱紙に印刷したものは受理しない。
- ※ 卒業論文の体裁等の詳細については、「履修の手引き（昼間コース：p.85～87、夜間主コース：p.75～77）を参照すること。
- ※ 提出された卒業論文は、教員の審査を経た後、製本し図書館に保管されます。

⑤

卒業論文仮綴じの穿孔位置

◎ A 4 用紙 縦の場合

卒業論文題目

●

●

学生番号 氏名
ゼミナール名
令和2年度提出

ゼミナール名には教員名＋ゼミナールとしてください。

これらの項目が記入されていない場合は卒業論文を受け付けることができません。

◎ A 4 用紙 横の場合

● ●

卒業論文題目

学生番号 氏名
ゼミナール名
令和2年度提出

例年、ゼミ名の記載を忘れる人が多いので注意してください。

提出年度は令和2年度ですのでお気をつけください。

【注意】卒業論文 共同執筆時の製本料について

卒業論文の製本料（2,500 円）は、卒業論文 1 冊あたりの製本料となります。

共同執筆時は、執筆者全員が製本料（2,500 円）をそれぞれ支払う必要はなく、1 冊の製本料をお支払ください。

◎ 共同執筆の際の表紙記載例

卒 論 題 目	
●	
●	学生番号 氏名 学生番号 氏名 学生番号 氏名
	ゼミナール名
	令和 2 年度提出

必ず共同執筆者全員の学生番号、氏名を記載してください。