

新 Web メールシステム(Outlook)の使い方

2022 年 8 月 25 日

情報総合センター

2022 年 8 月 11 日より、小樽商科大学の大学 WEB メールが従来の Mail Suite から Microsoft の Outlook に切り替わります。8 月 10 日 21:30 以降に受信したメールは Outlook 側にしかないの
ご注意ください。

1. Web 版 Outlook の起動方法

以下のいずれかの方法で Web 版 Outlook を起動できます。なお、Web 版 Outlook は学外からも VPN を使わずに利用可能です。

- ① [情報総合センターホームページ](#)の「大学 WEB メール Outlook」をクリック

- ② Web 版 Outlook の URL に直接アクセス

<https://outlook.office.com/mail/>

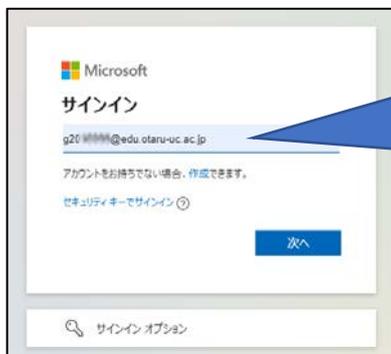
- ③ Office365 のページのアイコンから開く

<https://office.com/> の左側のアイコンからも利用できます



2. サインインしていない場合は以下の画面が表示されるのでサインインします

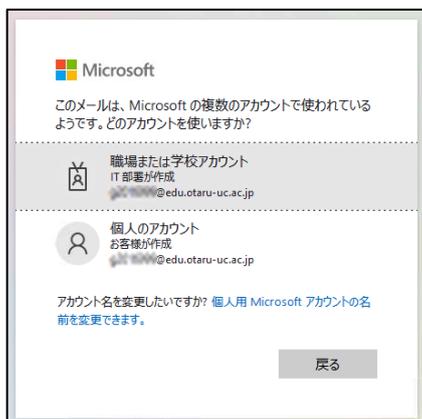
ユーザ ID に「本学メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



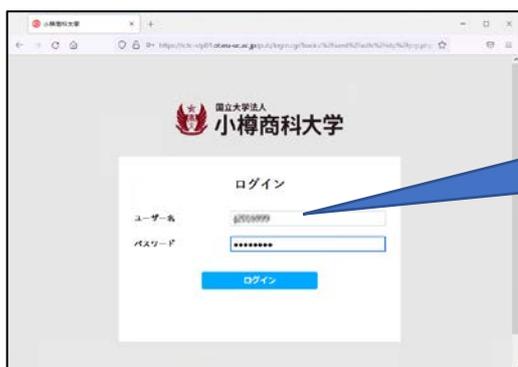
「本学メールアドレス」

学生： ネットワーク系 ID@edu.otaru-uc.ac.jp
教員： ネットワーク系 ID@res.otaru-uc.ac.jp
名誉教授： ネットワーク系 ID@emt.otaru-uc.ac.jp
職員： ネットワーク系 ID@office.otaru-uc.ac.jp

「職場または学校アカウント」をクリックします。

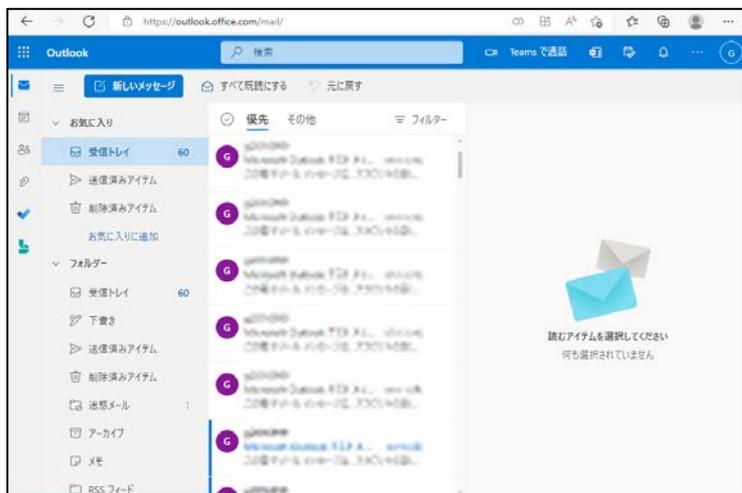


本学シングルサインオン画面に遷移するので、ネットワーク系 ID とパスワードを入力します。



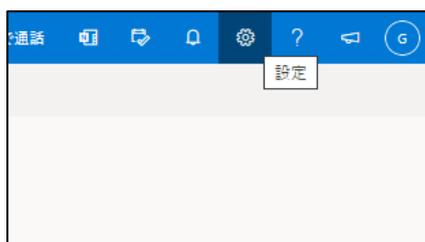
ネットワーク系 ID
(注. メールアドレスではありません)

3. Web 版 Outlook の画面は以下のようになります



右上の歯車アイコンから設定ができます

「？」アイコンからは詳細なヘルプを確認できます



詳細な設定は「Outlook のすべての設定を表示」からおこなえます



(参考)メール転送もここからおこなえます

4. 過去メールの閲覧方法

2022年8月10日21:30以前にMail Suiteで受信したメールは以下のようにして閲覧してください。

① メールクライアントを使用している場合

Thunderbirdなどのメールクライアントソフトを利用している場合は、過去のメールはメールクライアントがローカルに保存していますので、そちらをご利用ください。また、他のメールアドレスに転送するようMail Suiteで設定していた場合も、転送先のメールシステムで引き続き閲覧できます。

なお、メールクライアントソフトで新メールシステム(Outlook)のメールを受信する方法は、別途「メールクライアント設定マニュアル」([Thunderbird用](#)、[Outlook用](#)、[Macメール用](#)、[Becky!用](#))を参照して設定してください。

② WEBメールのみ使用している場合

メールクライアントや転送を利用せず、大学メールをMail SuiteのWEBメールでのみ閲覧していた場合は、当面の間(2023年2月までの予定)過去のメールはMail Suiteで閲覧することができます。情報総合センターホームページの「旧 大学WEBメール」からご利用ください。

WEBメールのみ使用していて、2023年2月以降も過去のメールを閲覧したい場合は、別途「[メールデータ移行マニュアル](#)」を参照してMail SuiteのデータをOutlookにインポートしてください。

以上